

FONDAZIONECM

**REGOLAMENTO  
PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI  
PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE  
DI RILEVANZA COMUNITARIA  
(ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016)**



## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

### **SOMMARIO**

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Principi
- Art. 3 - Responsabile unico del procedimento
- Art. 4 - Requisiti dei fornitori
- Art. 5 - Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a Euro 40.000
- Art.6 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a Euro 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria
- Art. 7 - Locazione di immobili
- Art. 8 - Stipula del contratto
- Art. 9 - Contratti aperti
- Art. 10 - Esecuzione di forniture e servizi
- Art. 11 - Collaudo
- Art. 12 - Pagamenti
- Art. 13 - Varianti in corso di esecuzione del contratto
- Art. 14 – Subappalto
- Art. 15 - CIG
- Art. 16 – Garanzie
- Art. 17 – Tracciabilità finanziaria
- Art. 18 - Entrata in vigore



## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte di FONDAZIONE ECM di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 36 del decreto legislativo 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC.

## **ART. 2 - PRINCIPI**

1. L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. L'ente garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC. In particolare, assicura in aderenza:
  - a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
  - b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
  - c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
  - d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
  - f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
  - g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;



h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

2. Inoltre, si ispira ai seguenti principi:

a. promuovere nelle scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale;

b. limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o a significativo impatto ambientale;

c. preferire prodotti e servizi a lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzano la produzione di rifiuti.

### ART. 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è Il Direttore Generale, che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oppure provvede alla nomina del RUP in ogni procedura.

2. Il Responsabile (RUP):

a. verifica i requisiti dei fornitori;

b. dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;

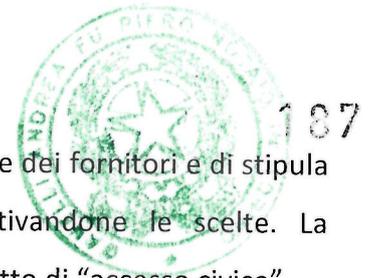
c. partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita;

d. sottopone ai titolari dei poteri di spesa i contratti di fornitura per la loro sottoscrizione;

e. effettua gli acquisti on line (sia sul mercato elettronico della p.a. che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa;

f. trasmette gli eventuali ordinativi relativi a contratti aperti ai sensi dell'articolo 9 del presente regolamento, previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa;

g. pubblica nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alla voce "Bandi e Contratti" tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;



h. tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di "accesso civico".

#### **ART. 4 - REQUISITI DEI FORNITORI**

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come declinati dalle Linee Guida ANAC, di:

a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

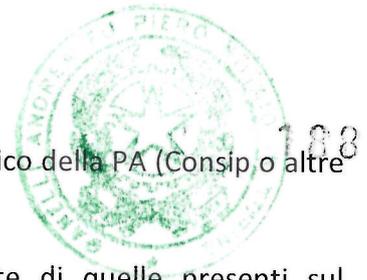
c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, può indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri reputazionali di cui all'art. 83, comma 10, del d.lgs. 50/16.

#### **ART. 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 40.000**

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, può avvenire mediante affidamento diretto.

2. L'affidamento diretto potrà essere effettuato:



a) preferibilmente, comparando le offerte presenti sul mercato elettronico della PA (Consip o altre centrali di committenza / soggetti aggregatori);

b) individuando il fornitore che presenti un'offerta più conveniente di quelle presenti sul mercato elettronico della PA;

c) individuando almeno tre potenziali fornitori a cui è richiesto di presentare la propria offerta. L'assegnazione del contratto sarà possibile anche nel caso in cui un solo fornitore presenti la propria offerta.

3. L'affidamento diretto potrà essere effettuato in deroga a quanto previsto dal precedente comma nei seguenti casi:

a) per le forniture e i servizi di importo inferiore a euro cinquecento (€ 500), al netto degli oneri fiscali e ove previsto, di quelli previdenziali;

b) per servizi forniti da società in house;

c) per i servizi forniti da cooperative sociali, iscritte all'apposito albo regionale, che svolgono attività industriali, commerciali o di servizi, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), e 9, comma 1, della Legge 381/91;

d) nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando sia necessario continuare a disporre delle prestazioni oggetto del rapporto contrattuale risolto fino al termine di naturale cessazione dello stesso;

e) in caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

f) l'affidamento al contraente uscente, tenendo conto che il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 c. 1 del Codice, fa sì che l'affidamento al "contraente uscente" abbia carattere eccezionale e necessita di un onere motivazionale più stringente. La Fondazione può motivare tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento.

4. La gestione del processo comparativo o la deroga a tale processo ai sensi del precedente comma sono di competenza del RUP, d'accordo con il Responsabile del Servizio competente. Nei casi più complessi o per valori elevati, per quanto sottosoglia, la gestione del processo



comparativo potrà essere affidata ad una commissione di valutazione nominata secondo i criteri individuati nell'articolo seguente.

#### **ART. 6 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 40.000 E INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a euro 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, avviene mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
2. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, la Fondazione può ricorrere ai cataloghi elettronici della p.a. e agli elenchi di operatori resi disponibili dalle società in house e/o dal Comune di Settimo Torinese e/o da società controllate dal Comune.
3. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite indagine di mercato, "manifestazione d'interesse", questa è volta a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze.
4. Per garantire la pubblicità dell'attività di indagine di mercato, manifestazione d'interesse, ecc., la Fondazione pubblica un avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito alla voce "Bandi e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati all' PROCEDURA, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prendere contatto, se interessati. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato l'Ente si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.



5. Una volta conclusa l'indagine di mercato, raccolte le eventuali proposte provenienti dagli operatori interessati, e/o consultati gli elenchi di operatori economici, la Fondazione seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, tenendo conto del criterio di rotazione degli inviti. Può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.

6. La Fondazione invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del d.lgs. 50/16. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP
- j) la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso l'Ente valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti e necessari.

7. Le sedute di gara devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.



8. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

9. Per lo svolgimento delle procedure di valutazione dei requisiti e di selezione degli aggiudicatari la Fondazione può ricorrere ad una commissione composta da tre membri: il RUP, il Responsabile del Servizio e un Segretario. Nel caso in cui Segretario e Responsabile del Servizio competente coincidano, quest'ultimo sarà sostituito da altro Funzionario.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **ART. 8 – CONTRATTI APERTI**

1. In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità non siano predeterminabili, il contratto può essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta, che costituisce vincolo per il fornitore.

2. Una volta stipulato il contratto in una delle forme di cui al precedente articolo 8, il RUP, quando ne ricorra la necessità, procede agli ordini con le modalità stabilite dal contratto, previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa.

#### **ART. 9 – ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI**

1. L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del Responsabile del Servizio competente che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al RUP eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il RUP potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'Ente.



#### **ART. 10 – COLLAUDO**

1. Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardino:
  - a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni prodotti secondo indicazioni o specifiche fornite dall'Ente;
  - b. l'approntamento di locali con relative attrezzature (ad esempio magazzini per l'archiviazione dei documenti).
2. Il contratto di fornitura nei casi di cui al punto precedente prevede e disciplina il collaudo.
3. Il collaudo è effettuato alla presenza del Responsabile del procedimento, del Responsabile del Servizio competente e dei rappresentanti del fornitore. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle partipresenti.
4. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.

#### **ART. 11 – PAGAMENTI**

1. I pagamenti sono effettuati entro 90 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte del Responsabile del Servizio competente.

#### **ART. 12 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:
  - a. le prestazioni ulteriori corrispondano a quelle previste nel contratto in vigore o siano complementari ad esse;
  - b. l'importo previsto per le prestazioni ulteriori non superi la soglia di euro 40.000;
  - c. l'importo complessivo, costituito dall'importo fissato nel contratto in vigore sommato con quello per le prestazioni ulteriori, non superi la soglia in virtù della quale il contratto è stato assegnato.
2. A seguito della scadenza di un contratto per prestazioni periodiche di servizi e forniture, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, è consentito rinnovare il contratto alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:



- a. il nuovo contratto abbia la durata strettamente necessaria allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente;
- b. il nuovo contratto abbia le stesse condizioni del precedente;
- c. l'importo del nuovo contratto non superi al soglia di euro 40.000.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO**

1. Il subappalto non è consentito a meno che non sia espressamente autorizzato dalla Fondazione, che ne dispone discrezionalmente. L'autorizzazione è subordinata alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:

- a. l'intenzione di ricorrere al subappalto deve essere comunicata dal fornitore in sede di selezione;
- b. il subappaltatore deve disporre dei requisiti dei fornitori prescritti all'articolo 4 del presente Regolamento.

#### **ART. 14 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)**

1. Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, la Fondazione è tenuta a provvedere all'acquisizione del CIG secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con esclusione degli acquisti in cassa economale.

#### **ART. 15 – GARANZIE**

1. Per le acquisizioni disciplinate dal presente regolamento non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive, di cui agli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016, che peraltro potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura degli approvvigionamenti.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

1. La Fondazione è tenuta a rispettare ed a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni e di servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica; pertanto nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo al fornitore al fine di annotare in fattura il CIG di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

#### **ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE**



1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Fondazione ECM.
2. Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Le modifiche ed integrazioni intervenute alla medesima, nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall’Autorità Anticorruzione, prevalgono automaticamente sul presente regolamento.