

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIO NETTO**
Tel **338 8207743**
E-mail **darionetto1976@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1996 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Nuova**
Via Italia 47, 10036 Settimo Torinese
 - Tipo di azienda o settore Settimanale locale
 - Tipo di impiego Collaboratore – **Iscritto all'ordine dei giornalisti pubblicisti dal 2000 al 2015**

 - Date Dal 1999 al 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Filodiretto**
Via Bologna 220, 10100 Torino
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione, produzioni video, contenuti giornalistici
 - Tipo di impiego Giornalista, responsabile delle produzioni video

 - Date Dal 2003 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mailander Progetti di Comunicazione**
Via Cavour 21, 10123 Torino
 - Tipo di azienda o settore Relazioni Pubbliche
 - Tipo di impiego Senior consulting
-
- **Attività di pubbliche relazioni prevalentemente nella comunicazione sportiva, corporate/istituzionale ed economico/ finanziaria**
 - **Gestione crisis management**
 - **Elaborazione di piani di comunicazione complessi**

- Date Dal 2007 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAT Servizi Amministrativi Territoriali**
Via Moglia 19, 10036 Settimo Torinese
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi municipalizzata
- Tipo di impiego Responsabile Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità **- Responsabile della Comunicazione del Comune di Settimo Torinese e delle aziende municipalizzate presenti sul territorio**

- Date Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ECM**
Piazza della Libertà 4, 10036 Settimo Torinese
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale
- Tipo di impiego **Responsabile settore Promozione e Organizzazione Attività ed Eventi Culturali**

- Date Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ECM – Città di Settimo Torinese**
Piazza della Libertà 4, 10036 Settimo Torinese
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale
- Tipo di impiego **Direttore del Festival dell'Innovazione e della Scienza**
- Principali mansioni e responsabilità Il Festival dell'Innovazione e della Scienza, nato nel 2013, è oggi una delle principali rassegne di divulgazione scientifica in Italia, con oltre 200 eventi nel corso di una settimana, 35.000 persone coinvolte, molti comuni dell'area metropolitana protagonisti (Moncalieri, Rivoli, Collegno, Grugliasco, ecc.), centinaia di relatori internazionali.
In quest'ottica le mansioni del direttore organizzativo sono:
 - ricerca fondi
 - realizzazione del programma
 - relazioni con Enti e Associazioni
 - promozione

- Date 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ECM – Città di Settimo Torinese**
Piazza della Libertà 4, 10036 Settimo Torinese
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale
- Tipo di impiego **Project Manager candidatura di Settimo Torinese a Capitale Italiana della Cultura 2018 (arrivata tra le 5 città finaliste)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - elaborazione idea progettuale
 - stesura del dossier di candidatura
 - predisposizione cartellone eventi 2018

- Date 2019-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Torino**
Corso Duca Degli Abruzzi 24
- Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego Co-curatore Festival della Tecnologia (2019) e Biennale Tecnologia (2020)
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto alla definizione dei contenuti
 - rapporto con partner e collaboratori
 - supporto alla stesura del programma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Torino, Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso Istituzioni e politiche pubbliche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche, anno accademico 2001-2002

CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione BUONA

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp> nella quale vengono riportati le modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti a lui/lei spettanti ed acconsente, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei propri dati personali effettuato dal Politecnico di Torino per le finalità inerenti e/o correlate allo svolgimento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 28-12-2021

Firma 