



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Stefania Leotta

**NAZIONALITÀ** Italiana

**LUOGO E DATA DI NASCITA** Torino, 15.11.1972

**SESSO** Femminile

**POSIZIONI LAVORATIVA** Responsabile Servizio Eventi e Progetti Culturali  
Docente e coordinatrice di progetti educativi sulla robotica educativa, coding e nuove tecnologie

### Esperienze lavorative

**DATE** **Marzo 2015 ad oggi**

**POSIZIONE** Spazio Lego Education Innovation Studio -  
Biblioteca Archimede

**AZIENDA / INDIRIZZO** *Fondazione Esperienze di Cultura  
Metropolitana, Settimo Torinese*

**RESPONSABILITÀ** Gestione di uno degli otto LEIS in Italia: spazi didattici per bambini e famiglie, basati su metodologie innovative nati con l'obiettivo di far riflettere e lavorare sui temi legati alle nuove tecnologie e alle computer science; ideazione, comunicazione e svolgimento di attività didattiche sull'introduzione al coding, robotica educativa, storytelling, robotelling, uso consapevole delle nuove tecnologie. Massima competenza nell'utilizzo dei diversi materiali e strumenti tecnologici utilizzati nell'offerta didattica tra i quali Kit LegoEducation, programmi opensource, app e software educativi.



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	<b>Gennaio 2009 ad oggi</b>
<b>POSIZIONE</b>	Event manager presso l'Ufficio Eventi e Comunicazione Senior in staff al team organizzativo del Festival dell'Innovazione e della Scienza di Settimo Torinese
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Consuetudine ad interagire con figure di alto profilo: gestione e coordinamento delle varie attività di segreteria direzionale e consolidata esperienza nell'impostazione, organizzazione e gestione logistica di eventi anche complessi di carattere istituzionale e culturale, quali convegni, conferenze stampa, inaugurazioni e manifestazioni di vario tipo.
<b>DATE</b>	1997 - 2007
<b>POSIZIONE</b>	Event Manager e Segreteria di direzione
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	<b>Studio Mailander srl, Torino</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Agenzia di Relazioni pubbliche, nata nel 1987, specializzata in progetti integrati di RP, Media Relations ed Eventi.
<b>DATE</b>	Gennaio - Luglio 1995
<b>AZIENDA/INDIRIZZO</b>	<b>Conseil d'Europe</b> , Organizzazione Internazionale con sede a Strasburgo.
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Tirocinante con mansioni di: lavoro di ricerca, redazione di report e documenti per i meeting di esperti, redazione di rapporti sugli incontri, partecipazione alle conferenze internazionali tenute dal Consiglio, nonché ai meeting e alle assemblee generali.

## Istruzione e formazione

**DATE** Luglio 1997  
**QUALIFICA CONSEGUITA** **Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Torino in Scienze Politiche**, indirizzo economico internazionale

### CORSI DI FORMAZIONE

**DATA** Luglio 2015  
Attestato di partecipazione Lego Education Academy

**DATA** Dicembre 2015  
Robotica educativa - Metodologie didattiche dai 5 ai 14 anni - a cura di Scuola di Robotica di Genova

**DATA** Giugno 2016  
Matematica, Coding e Digital Storytelling - a cura di Scuola di Robotica di Genova

**DATA** Gennaio 2017  
Robotica educativa in età prescolare - a cura di Elena Parodi

**DATA** Dicembre 2017  
Digital Fabrication e progettazione 3D - a cura di The FabLab di Milano

Giugno 2018  
"Information Literacy". Percorsi teorico-pratici per la diffusione delle competenze informative - a cura di AIB

**LINGUE PARLATE** Italiano, Francese, Inglese

**ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI** Spiccate doti organizzative, flessibilità, attitudine a lavorare in équipe, naturale propensione ai rapporti interpersonali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy.

Torino, marzo 2022  
Stefania Leotta