



**Adunanza Consiglio di Amministrazione  
- Verbale n. 6/19 del 21/10/2019**

10

Il giorno ~~21/09~~ 21/10/2019, alle ore 18.15 presso l'Ufficio del Presidente – 3° piano – in Settimo Torinese, Via Giannone n.3, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Esperienze di Cultura Metropolitana", per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Organigramma Fondazione ECM;
2. Radio Archimede;
3. Associazione Musicale Culturale "Preludio Ensemble" – richiesta di contributo;
4. Disamina bilancio intermedio al 30/06/2019 e relazione Direttore Generale;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti

- il Presidente, avv. Silvano Pietro Rissio;
- il Consigliere dott.ssa Emilia Sannino ed il Consigliere sig.ra Fortuna Bianchini;
- la rag. Ada Giordano, revisore contabile;
- il Direttore Generale della Fondazione, dott. Stefano Maggio;

E' presente la sig.ra Marina Gentile, responsabile dei Servizi Amministrativi.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Marina Gentile dei Servizi Amministrativi della Fondazione.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 30/09/2019 ed il Consiglio, alle ore 18,20 all'unanimità, ne delibera l'approvazione.

Il Presidente procede con la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno:

**1) Organigramma Fondazione ECM**

Come noto la Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana svolge, in particolare per conto della Città di Settimo Torinese, i servizi culturali per la Città.

In questo ambito si ritiene opportuno procedere ad una parziale rivisitazione<sup>104</sup> dell'organigramma, per renderlo aderente alla mission dell'Ente e funzionale agli obiettivi che si pongono l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per il mandato 2019.- 2024.

La rivisitazione dell'organigramma intende evidenziare i diversi focus della Fondazione, con l'obiettivo altresì di razionalizzarne la gestione, di chiarirne i processi e di favorire il coordinamento e la comunicazione interna.

Il documento allegato alla presente deliberazione pertanto introduce un servizio, denominato "**DIREZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI CULTURALI**", che intende comprendere, con unica visione e coordinamento, la progettazione e la gestione dei diversi eventi culturali che la Fondazione organizza; ci si riferisce, nella maniera più completa, al coordinamento di ogni iniziativa dell'Ente, organizzata presso le diverse strutture quali la Biblioteca Archimede (comprensiva della Sala Levi), l'Ecomuseo del Freidano, la SIVA e la Casa della Musica; per quanto riguarda le attività di quest'ultima struttura, il coordinamento sarà ulteriormente approfondito ed armonizzato a seguito della nuova procedura per l'individuazione del gestore, la cui aggiudicazione avverrà nella primavera del 2020.

In diretta dipendenza del servizio "Direzione e coordinamento progetti culturali" sono stati previsti ulteriori contenitori organizzativi, quali "ECOMUSEO", "SERVIZI TEATRALI E MUSICALI", "DIVULGAZIONE SCIENTIFICA", "EVENTI ARCHIMEDE" e "UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE INTERNA E GESTIONE WEB", che si pongono diversi obiettivi. I servizi "ECOMUSEO" e "SERVIZI TEATRALI E MUSICALI" sono evidenziati per confermare la strategicità per la Fondazione della gestione dell'Ecomuseo del Freidano e della programmazione musicale e teatrale. "DIVULGAZIONE SCIENTIFICA" intende invece ancora una volta ribadire la vocazione dell'Ente per gli aspetti legati all'innovazione ed alla scienza, evidenziando un fattore di declinazione delle iniziative culturali promosse dalla Fondazione, i cui effetti sono l'organizzazione di conferenze specifiche e di importanti eventi annuali quali il Festival della Scienza e dell'Innovazione; in ultimo "EVENTI ARCHIMEDE" si riferisce a tutte le iniziative che saranno organizzate presso l'edificio di via Giannone n. 3, la Sala Levi, nonché le proposte di eventi che deriveranno dai servi bibliotecari.

Il servizio "UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE INTERNA E GESTIONE WEB" costituisce invece un riferimento unico per evitare la dispersione ed il possibile mancato coordinamento delle iniziative, individuando volutamente un unico contenitore, il cui compito sarà appunto di mettere a fattor comune dello stesso Ente tutto ciò che si organizza e di

gestire la comunicazione interna, per poi procedere a quanto necessario per la  
comunicazione esterna, tradizionale e via web. 495

L'organigramma allegato conferma poi la centralità nell'offerta culturale dei "SERVIZI BIBLIOTECARI", intesa come la gestione del tradizionale servizio della biblioteca civica, implementato di elementi di innovazione tecnologica introdotta nel corso di questi ultimi anni; a questo servizio fa capo anche il coordinamento con Regione Piemonte e con i Comuni aderenti delle iniziative di rete regionale, metropolitana e di ambito d'area, quali lo SBAM, la Rete delle Reti ed altre.

Ancora aspetti di innovazione dell'organigramma sono il servizio "FUNDRAISING E PROGETTI" e "SERVIZIO MONITORAGGIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO"; il primo servizio intende strutturare le relazioni della Fondazione da un lato con i riferimenti tradizionali per le richieste di finanziamento dei progetti, quali le Fondazioni bancarie e gli Enti pubblici, dall'altro con il mondo privato, con cui la Fondazione intende dialogare per presentare le proprie iniziative, per collaborare su nuovi progetti e per poterle includere in eventi specifici, chiedendone anche il sostegno; sul punto occorre anche evidenziare il possibile rapporto che la Fondazione potrà instaurare con gli Enti del Terzo Settore, che – anche a seguito della recente riforma – potranno costituire riferimenti per la coprogettazione, anche in questo caso con l'obiettivo di reperire risorse esterne per la loro realizzazione.

Infine il "SERVIZIO MONITORAGGIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO" avrà il delicato compito di analizzare l'offerta culturale dell'Ente e di poter riscontrare, mediante analisi e verifiche puntuali, il livello di apprezzamento dell'utenza e di partecipazione, al fine di poter offrire elementi di valutazione utili per le nuove programmazioni della Fondazione.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.45 D E L I B E R A di approvare la parziale rivisitazione dell'organigramma della Fondazione ECM.**

## **2) Radio Archimede**

La Fondazione nel 2015 ha introdotto nell'ambito delle proprie iniziative la Radio Archimede; la gestione della Radio è stata poi oggetto, a seguito di approvazione da parte del Cda con delibera del 26 gennaio 2017, di affidamento alla società Multiplay Srl, quale estensione del contratto principale già in corso tra le parti per la gestione della Casa della Musica.

In questa fase si ritiene opportuno sperimentare nuovi modelli gestionali; la Radio può essere infatti strumento non tanto di una vera e propria programmazione sul mercato, tenuto conto delle ridotte potenzialità locali, quanto elemento di crescita e di formazione dei giovani; è quindi interesse della Fondazione tornare a gestire direttamente la Radio, in stretta collaborazione con l'Ufficio Informagiovani, al fine di raggiungere gli obiettivi dianzi declinati.

A tal fine si incarica il Direttore di procedere ai necessari adempimenti rispetto al rapporto in essere con la società Multiplay Srl, al fine di risolvere alla data del 31 dicembre 2019 l'appendice contrattuale riferita alla gestione della Radio.

Si incarica altresì il Direttore di voler predisporre, con i servizi della Fondazione, una nuova progettualità per la gestione diretta della Radio, che dovrà essere sottoposta al Cda entro il mese di novembre prossimo venturo.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.50 D E L I B E R A di approvare la gestione diretta di Radio Archimede e dà mandato al Direttore di procedere ai necessari adempimenti al fine di risolvere alla data del 31 dicembre 2019 l'appendice contrattuale riferita alla gestione della Radio e di predisporre una nuova progettualità per la gestione diretta della Radio.**

### **3) Associazione Musicale Culturale "Preludio Ensemble" – richiesta di contributo**

Si prende atto che, come richiesto nel corso dell'ultima seduta del C.d.a, sono pervenuti elementi di dettaglio rispetto al progetto presentato dall'associazione musicale culturale Preludio Ensemble; in particolare è stato dettagliato il programma degli spettacoli e le voci di costo riferite all'iniziativa.

Ciò premesso il Consiglio di Amministrazione stabilisce di erogare, a parziale sostegno del progetto presentato, un contributo pari a 4.500,00 euro, facendosi carico altresì dei costi riferiti alla SIAE.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.00 D E L I B E R A di approvare un contributo pari a 4.500,00 euro oltre il costo riferito alla SIAIE per la rassegna concertistica "Musica che passione" presentato dall'Associazione Musicale Culturale Preludio Ensemble.**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che in data 14 ottobre 2019 è pervenuta da parte del Direttore Generale una relazione in ordine agli elementi gestionali della Fondazione ed un bilancio intermedio semplificato alla data del 30 giugno 2019, corredata da nota esplicativa; tali documenti sono stati predisposti a seguito di specifica richiesta del Consiglio Generale del 12 settembre ultimo scorso.

Il Direttore procede all'illustrazione dei predetti documenti, evidenziando i fattori di criticità gestionale della Fondazione nonché gli aspetti salienti riferiti al bilancio intermedio.

Al fine di facilitare la migliore comprensione del bilancio, il Consiglio di Amministrazione chiede al Direttore Generale di voler trasmettere il dettaglio dei centri di costo, ovvero dei riferimenti contabili, utili ad approfondire la gestione economico patrimoniale dell'Ente.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.15 prende atto della documentazione ricevuta, precisamente bilancio intermedio semplificato e relazione del Direttore Generale.**

#### **5) Varie ed eventuali**

##### **a) CONCESSIONE PATROCINIO DA PARTE DELLA FONDAZIONE ECM**

La Fondazione riceve spesso richieste di patrocinio per eventi organizzati da privati, con richiesta di utilizzo del logo; occorre in questa fase disciplinarne il rilascio, in considerazione della missione dell'Ente ed il rapporto con il territorio.

Si ritiene opportuno, al fine di procedere o meno al rilascio del patrocinio e del conseguente utilizzo del logo, individuare i seguenti presupposti:

- La Fondazione potrà patrocinare e consentire l'utilizzo del logo per le iniziative strettamente legate alla mission culturale della Fondazione, includendo in questa definizione anche aspetti legati al rapporto con le anime sociali del territorio;
- Il patrocinio e l'utilizzo del logo saranno concessi solo per eventi no profit e per iniziative a carattere non commerciale; la valutazione pertanto dovrà tener conto sia delle caratteristiche soggettive di chi chiederà il patrocinio, sia delle finalità delle iniziative proposte.

Per quanto riguarda la concessione del patrocinio, in assenza di atti regolamentari, si ritiene opportuno rimetterne la valutazione e la concessione al Presidente, che procederà con propri atti, stabilendo altresì, ove perverrà richiesta, il possibile utilizzo gratuito di sale o spazi della Fondazione.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.20 D E L I B E R A di autorizzare il Presidente alla valutazione ed alla concessione del patrocinio richiesto a Fondazione ECM.**

#### **b) BANDO PER IL SOSTEGNO DI EVENTI CULTURALI**

Nel corso dell'anno pervengono alla Fondazione proposte di realizzazione di eventi culturali, con annesse richieste di contribuzione e/o di disponibilità di spazi e di strutture; tradizionalmente tali istanze sono state portate alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, per pronunciarsi in ordine all'interesse per l'evento proposto e per il possibile sostegno.

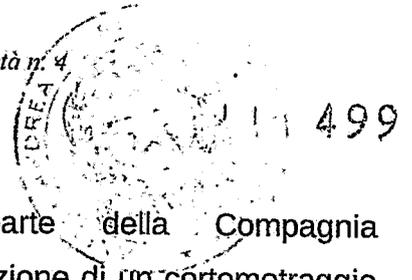
Al fine di razionalizzare la gestione della Fondazione si ritiene opportuno procedere in due momenti dell'anno alla pubblicazione di un bando, cui dare la massima diffusione, per raccogliere le istanze e per esaminarle ed eventualmente autorizzarle e sostenerle con unica programmazione.

A tal fine si stabiliscono le date del 15 novembre e del 15 aprile come riferimenti per la pubblicazione del bando.

Il servizio "Direzione e coordinamento progetti culturali" ne curerà l'istruttoria e proporrà al primo Consiglio di Amministrazione utile la possibile programmazione; allo stesso Cda spetterà in ultima analisi l'approvazione delle iniziative, l'inserimento nella programmazione e la decisione circa il sostegno; al fine di facilitare l'istruttoria il servizio "Direzione e coordinamento progetti culturali", predisporrà apposita modulistica per la presentazione delle istanze, che guiderà nella specificazione delle iniziative, nei locali presso cui saranno ospitate e nelle eventuali richieste di contribuzione.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori dei periodi sopra indicati, potrà esaminare eventuali altre iniziative, se di particolare interesse.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle 19.30 approva la procedura della pubblicazione di un bando, dando mandato al Servizio Direzione e Coordinamento Progetti Culturali di curarne l'istruttoria.**



Il Presidente riferisce di aver ricevuto da parte della Compagnia GENOVESEBELTRAMO una richiesta di sostegno per la realizzazione di un cortometraggio dal titolo provvisorio "Golden Slumbers", che sarà candidato al bando EuroConnection di Clermont-Ferrand.

Il Presidente riferisce altresì di aver vagliato la proposta anche con l'Amministrazione comunale e propone pertanto, anche tenuto conto del livello qualitativo dell'iniziativa e della capacità già dimostrata dalla Compagnia teatrale, di supportare l'iniziativa e di stanziare un contributo massimo di euro 8.000,00; che sarà meglio definito nelle prossime settimane di concerto con la Città di Settimo Torinese.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.35 D E L I B E R A di approvare un contributo pari a 8.000,00 euro alla Compagnia GENOVESEBELTRAMO a sostegno della realizzazione del cortometraggio dal titolo provvisorio "Golden Slumbers".**

#### **d) CALENDARIO MOSTRE PRESSO ECOMUSEO**

Si prende atto dell'ipotesi di programmazione delle mostre presso l'Ecomuseo del Freidano per il periodo novembre 2019 – dicembre 2020, come proposto dalla responsabile dott.ssa Marianna Sasanelli, sulla scorta delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito di apposito bando.

Viene rilevato che sono ancora disponibili alcuni moduli per l'organizzazione di mostre, che potranno essere assegnati a seguito di ulteriori richieste ovvero di iniziative dirette della Fondazione.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.45 D E L I B E R A di approvare il programma delle mostre presso l'Ecomuseo.**

#### **e) INIZIATIVA DEL CIRKO VERTIGO**

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal Cirko Vertigo di Grugliasco una proposta per organizzare eventi legati al circo nel 2020; ricorda che Cirko Vertigo è realtà consolidata, di livello nazionale, riconosciuta come eccellenza nella formazione dei giovani che si avvicinano al mondo circense.

Il Presidente pertanto chiede al servizio "Direzione e coordinamento progetti culturali" di esaminare la proposta pervenuta, di condurre un'istruttoria finalizzata a proporre al Cda il possibile sostegno all'iniziativa e la possibile quantificazione di un contributo a sostegno della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle 19.50 approva la proposta presentata di organizzazione eventi legati al Cirko Vertigo, dando mandato al Servizio Direzione e Coordinamento Progetti Culturali di curarne l'istruttoria.

#### f) ISTITUTO DI PRATICHE TEATRALI PER LA CURA DELLA PERSONA

Il Presidente riferisce di aver ricevuto un documento da parte dell'Istituto di Pratiche Teatrali per la Cura delle Persone (settore del Teatro Stabile di Torino); illustra le potenzialità del progetto e la sua diffusione in ambito regionale e nazionale. Il documento in questa fase viene esaminato al fine di verificare in futuro l'adesione della Fondazione all'iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.55 prende atto della documentazione ricevuta, riservando la decisione di verificare in futuro l'adesione della Fondazione ECM.

Terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 20.00 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Marina Gentile

Il Presidente

avv. Silvano Pietro Rissio