



**FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA**

**Adunanza Consiglio di Amministrazione**

**- Verbale n. 02/21 del 25/03/2021**

Il giorno **24/03/2021**, alle **ore 18.00** in videoconferenza si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Esperienze di Cultura Metropolitana", per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Validazione della relazione della Performance 2020;
2. Approvazione piano della Performance e degli obiettivi 2021;
3. Piano Anticorruzione 2021-2023 e controlli 2020;
4. Provvedimenti sul personale;
5. Progetto "Una città per bambini. Osservare la sostenibilità dal punto di vista dei bambini e dei ragazzi" – Richiesta di patrocinio e messa a disposizione spazi Ecomuseali con Amate l'Architettura – Movimento per l'Architettura Contemporanea;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti

- il Presidente, avv. Silvano Pietro Rissio;
- il Consigliere, sig. Edoardo Maria Carbone;
- il Consigliere, sig.ra Sonia Mencuccini;
- il Consigliere, dott.sa Emilia Sannino;
- il Consigliere, sig.ra Sonia Tonni;
- il Direttore Generale della Fondazione, dott. Stefano Maggio;

E' presente la sig.ra Marina Gentile, responsabile dei Servizi Amministrativi, che viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 21/12/2020 ed il Consiglio, alle ore 18,10 all'unanimità, ne delibera l'approvazione.

Il Presidente procede con la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno:

**1. Validazione della relazione della Performance 2020**

Il Presidente cede la parola al Direttore dott. Stefano Maggio per illustrare i primi punti all'ordine del giorno.



Il Direttore illustra la validazione relativa alla Performance anno 2020 a cura del NDV dott. Mario Gattiglia.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18,15 prende atto e DELIBERA di approvare la validazione della Relazione sulla Performance 2020.**

**2. Approvazione piano della Performance e degli obiettivi 2021;**

Il Direttore Generale illustra il Piano della Performance e degli obiettivi 2021, allegato e parte integrante del presente atto.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.20 DELIBERA di approvare il Piano della Performance e degli obiettivi 2021, parte integrante del presente atto.**

**3. Piano Anticorruzione 2021-2023 e controlli 2020**

Il Direttore Generale illustra il verbale relativo al controllo sugli atti amministrativi emessi nell'anno 2020, in base al piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022, che non ha ravvisato problematiche relative ai rischi indicati nel piano stesso. Viene altresì mostrato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, con la relativa scheda Relazione RPCT 2020, vengono ricordati, condivisi e discussi i principali contenuti.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18,30 prende atto e DELIBERA di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 con la relativa scheda Relazione RPCT 2020.**

**4. Provvedimenti sul personale**

Il Direttore Generale ricorda che la Commissione Giudicatrice ha concluso in data 11/02/2021 i colloqui individuali delle candidate per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Culturale presso gli uffici Eventi, le cui risultanze sono contenute nel verbale. La Commissione, tenuto conto dei criteri di selezione del bando, ha ritenuto che la dott.sa Silvia Manziona sia la risorsa più idonea alla copertura del posto oggetto di selezione.

Il Direttore Generale comunica altresì l'intenzione di adeguare l'inquadramento di una risorsa impiegata nella biblioteca tra le categorie protette alle altre figure impiegate nel medesimo servizio, con uno scatto orizzontale a partire dal mese di aprile 2021.

**Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.40 DELIBERA di approvare l'assunzione della dott.sa Silvia Manziona, quale Operatore Culturale a tempo indeterminato a partire dal 1° aprile 2021, e di approvare lo scatto orizzontale della categoria protetta a partire dal mese di aprile 2021.**





**5. Progetto “Una città per bambini. Osservare la sostenibilità dal punto di vista dei bambini e dei ragazzi” – Richiesta di patrocinio e messa a disposizione spazi Ecomuseali con Amate l’Architettura – Movimento per l’Architettura Contemporanea.**

Il Presidente illustra il Progetto “Una città per bambini” e la richiesta di patrocinio con messa a disposizione degli spazi dell’Ecomuseo del Freidano e della biblioteca. Il Progetto verte sulle tematiche della sostenibilità e rivolge la sua attenzione ai più piccoli, bambini e adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 16 anni.

**Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, alle ore 18.45 DELIBERA di approvare la richiesta di patrocinio da parte di Amate l’Architettura-Movimento per l’Architettura Contemporanea per il progetto “Una città per bambini”.**

**6. Varie ed eventuali.**

**a) Programma Suoneria primavera/estate 2021.**

Il Presidente illustra il programma presentato dalla società G-RO relativo alla concessione della struttura Suoneria per la primavera/estate 2021 anche in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica. E’ stata rivista una programmazione pensando di andare incontro alla collettività in un momento così particolare, arricchendo l’offerta in esterna, nei luoghi individuati come Piazza Libertà, terrazza della Biblioteca e Via Partigiani, tale da consentire una più completa e popolare fruizione degli eventi. Tale programma sostituisce la programmazione già prevista per la stagione 2020 – 2021, ed ha caratteristiche di congruità rispetto ai contenuti previsti dal contratto di concessione.

**Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, alle ore 19,00 DELIBERA di approvare il programma della Suoneria primavera/estate 2021, presentato dalla concessionaria G-RO srls e di considerare assolto il programma come da contratto in essere, dando mandato al Presidente di sottoscrivere il conseguente accordo.**

**b) Nomina coordinatore scientifico Festival dell’Innovazione e della Scienza 2021**

Il Presidente illustra il c.v. della dott. Giorgio Sestili, una figura di alta professionalità e competenze trasversali, che collabora ormai da anni con diversi festival sulla divulgazione scientifica. Il compito del consulente scientifico sarà quello di agevolare i contatti con referenti italiani ed internazionali in linea con la tematica del Festival dell’Innovazione e della Scienza 2021 che sarà **“Ci vuole il Fisico”**

**Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, alle ore 19,05 prende atto e DELIBERA di nominare la dott. Giorgio Sestili quale consulente scientifico per i Festival dell’Innovazione della Scienza 2021 e di riconoscere un compenso pari a €5.000,00+IVA in linea con analoghi incarichi dati nei Festival**



**passati.**

Terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 19,10 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Marina Gentile

Il Presidente  
avv. Silvano Pietro Rissio