



FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA

Adunanza Consiglio di Amministrazione

- Verbale n. 05/21 del 17/12/2021

Il giorno **17/12/2021**, alle **ore 18.00** presso la Sala Rossa, in Settimo T.se Via Giannone n. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Esperienze di Cultura Metropolitana", per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Proposta di chiusura e modifiche di orario di servizio biblioteca anno 2022/2023;
2. Affitto locali di Via Giannone – 4° piano;
3. Gestione Museo Museo della Chimica – MU-CH (ex Siva);
4. Provvedimenti sul personale – servizio comunicazione e distacco biblioteca;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il Presidente, avv. Silvano Pietro Rissio;
- il Consigliere, sig. Edoardo Maria Carbone;
- il Consigliere, sig.ra Sonia Mencuccini;
- il Consigliere, dott.sa Emilia Sannino;
- il Consigliere, sig.ra Sonia Tonni;
- il Direttore Generale della Fondazione, dott. Stefano Maggio;
- il Revisore Contabile dott. Stefano Battaglia in videoconferenza.

E' altresì presente la sig.ra Marina Gentile, responsabile dei Servizi Amministrativi, che viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 04/10/2021 ed il Consiglio, alle ore 18,05 all'unanimità, ne delibera l'approvazione.

Il Presidente procede con la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Proposta di chiusura e modifiche di orario di servizio biblioteca anno 2022/2023.

Il Presidente illustra il calendario delle chiusure della Biblioteca anno 2022 in conformità con la sospensione dei servizi comunali della Città di Settimo T.se;



Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, alle ore 18.10 D E L I B E R A di approvare il calendario di chiusura della Biblioteca anno 2022, come da schema che viene allegato al presente verbale.

2. Affitto locali di Via Giannone – 4° piano

Il Presidente ricorda che la Fondazione ECM ha ricevuto in data 07/09/2021 la disdetta da parte dell'affittuario notaio Ganelli del contratto di affitto relativo agli spazi presenti al 4° piano della Biblioteca di proprietà della Fondazione stessa, come comunicato nel precedente Cda del 04/10/2021.

Il Presidente propone come possibile futuro conduttore a partire da gennaio 2022 per la durata di anni 6, con rinnovazione tacita per uguale periodo, come da legge, la Fondazione Comunità Solidale di Settimo Torinese. La Fondazione si occupa delle attività di carattere socio-sanitario del territorio, svolgendo il suo operato nell'ambito della Città di Settimo Torinese e dei Comuni dell'Unione NET. E' impegnata in ambiti di educazione sanitaria, progetti di carattere sociale e soprattutto a mettere in rete i bisogni del territorio con le eventuali disponibilità al sostegno da parte di privati, aziende, enti e istituzioni.

Il canone di locazione ammonterà a € 1.100,00 euro/mese e le spese annuali sono di €1.500,00 euro.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.15 DELIBERA di approvare come conduttore la Fondazione Comunità Solidale di Settimo Torinese e di dare mandato al Presidente a contrarre e stipulare il contratto di locazione a partire dal mese di gennaio 2022 per la durata di anni 6, con rinnovazione tacita per uguale periodo come per legge, con un canone di locazione di € 1.100,00 euro/mese e con spese annuali pari a € 1.500,00.

3. Gestione Museo Museo della Chimica – MU-CH (ex Siva)

Il Presidente aggiorna i presenti sullo stato avanzamento dei lavori relativi al progetto "Rinascimenti digitali" RI-DI più precisamente sul Museo della Chimica di Settimo Torinese, che coinvolge nello specifico la struttura Ex Siva;



Viene comunicata la necessità di provvedere, mediante una procedura aperta, all'affidamento in concessione della gestione del Mu-ch presso la ex Palazzina Uffici della Siva sita in via Leinì 84 del Comune di Settimo Torinese, che costituisce uno spazio espositivo interattivo aperto al pubblico.

Pertanto vi è la necessità di procedere con l'approvazione della delibera a contrarre, di cui all'articolo 192 del d. l.vo 267/2000 e a tal proposito si precisa:

- L'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione del Mu-ch presso la ex Palazzina Uffici della Siva sita in via Leinì 84 del Comune di Settimo Torinese;
- L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 ccp. del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Responsabile di Procedimento è individuato nel Direttore della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del Consigliere Emilia Sannino, alle ore 18,25 DELIBERA di approvare l'affidamento in concessione della gestione del MU-CH presso l'ex Palazzina Uffici della Siva sita in Via Leinì, con scelta del concessionario come meglio precisato in premessa e conseguente approvazione della deliberazione a contrarre e attribuzione della Responsabilità del procedimento al Direttore della Fondazione, dando mandato al Servizio Amministrativo per la pubblicazione degli atti di gara.

4. Provvedimenti sul personale – servizio comunicazione e distacco biblioteca.

A) Servizio comunicazione - Il Presidente ricorda che in occasione dell'ultima revisione dell'organigramma della Fondazione, è stato per la prima volta previsto formalmente nell'articolazione della struttura un ufficio denominato "*ufficio stampa, comunicazione interna e gestione web*". In relazione alla dotazione di personale dell'ufficio, la Fondazione nel corso del 2020 e con procedura ad evidenza pubblica, ha acquisito a tempo determinato per il periodo di diciotto mesi, rinnovabile, una risorsa con consolidata esperienza nel campo della comunicazione. Il Presidente dà lettura della relazione del Direttore Generale, che evidenzia l'esigenza di confermare il servizio di comunicazione ed esprime parere favorevole rispetto alla risorsa acquisita; tenuto conto di quanto sopra, il Presidente propone di confermare la validità della nuova struttura organizzativa e, visto l'art. 24 D.Lvo 15/6/2015 n.81 e l'art. 19



comma 13 del CCNL Federcultura come aggiornato in data 12/05/2016 in sede di rinnovo della Contrattazione Collettiva "per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero" (Federcultura), di assumere a tempo indeterminato la risorsa già impiegata a tempo determinato attualmente presente ed acquista da precedente procedura ad evidenza pubblica.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.30 DELIBERA di approvare la validità della nuova struttura organizzativa e la necessità del mantenimento stabile del nuovo ufficio nell'organigramma, dando mandato al Direttore Generale di assumere, al termine della scadenza del primo periodo del contratto, la risorsa attualmente impiegata con contratto a tempo indeterminato, come anche previsto nell'art. 24 dal D. L.vo 15 giugno 2015 n. 81 e dall'art. 19 comma 13 CCNL Federculture come modificato dall'accordo di rinnovo 12/05/2016.

B) Distacco biblioteca - Il Direttore comunica al Consiglio un provvedimento legato alla gestione del personale, più precisamente il nuovo distacco dal Comune di Settimo T.se in Fondazione ECM della dip.te Graziella Cundari per l'attività di educatore/servizio al pubblico, a partire dal 01 dicembre 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.35 DELIBERA di prendere atto ed approvare il provvedimento sul personale per il nuovo distacco dal Comune di Settimo Torinese in Fondazione ECM della dip.te Graziella Cundari a far data dal 01 dicembre 2021.

C) Direttore Generale_cessazione incarico - Il Presidente comunica essere pervenuta in data 6 dicembre 2021 una la lettera, con cui il dott. Stefano Maggio comunica la cessazione del proprio incarico da Direttore Generale, per motivi personali, a far data dal 31 dicembre 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18,45 condivide l'espressione di stima manifestata dal Presidente nei confronti del dottor Stefano Maggio e prende formalmente atto delle sue dimissioni.

Il Presidente comunica quindi la necessità di procedere alla nomina del nuovo Direttore Generale della Fondazione, proponendo di conferire per un triennio l'incarico al dr. Dario Netto, già in servizio presso la Fondazione quale Responsabile della Direzione Eventi e

Servizi Culturali, unificando in tal modo le due posizioni organizzative, senza costi aggiuntivi rispetto a quanto attualmente previsto in relazione all'indennità corrisposta al dott. Maggio.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 18.50 DELIBERA di conferire al dr. Dario Netto per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024 l'incarico di Direttore Generale della Fondazione, con i poteri di cui all'art. 20 dello Statuto e dando mandato al Presidente per il compimento degli atti consequenziali, compresa la determinazione dell'indennità di funzione, in ogni caso non superiore ai limiti massimi come sopra individuati.

Su proposta del Presidente, al Direttore Generale come sopra nominato vengono altresì assegnate le seguenti deleghe:

- 1) Stipula di contratti con persone giuridiche e fisiche aventi ad oggetto la prestazione di servizi per la funzionalità dell'Ente stesso, entro il limite massimo di € 50mila.**
- 2) Compiere operazioni finanziarie entro il limite di € 50mila.**
- 3) Disporre i pagamenti derivanti dagli stipendi del personale, dalla manutenzione ordinaria, dalle utenze telefoniche ed energetiche, dagli incarichi per lo svolgimento dei Servizi svolti dalla Fondazione.**
- 4) Attuare, mediante ogni adempimento necessario, comprensivo della stipula di contratti e accordi negoziali anche di natura patrimoniale, gli indirizzi e le disposizioni deliberate, nelle rispettive competenze, dal Consiglio Generale e dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto di quanto deliberato da essi.**
- 5) Gestire il personale in servizio presso la Fondazione, vigilare sul regolare andamento della gestione e sorvegliare la tenuta regolare dei registri della Fondazione, con espressa delega qui conferita ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, nominandolo ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. B D.Lvo 81/2008 DATORE DI LAVORO del personale in servizio presso la Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana**



Il CdA delibera inoltre di assegnare al Direttore Generale una disponibilità finanziaria per la gestione della cassa economale pari ad € 3mila.

Il CdA autorizza il Presidente a rilasciare al Direttore Generale qui nominato, dott. Dario Netto e per il periodo di vigenza della carica, apposita procura speciale per i compiti delegati come sopra indicati e quanto altro di seguito indicato in via esemplificativa e non esaustiva:

-Esigere e riscuotere, dandone quietanza, capitali, interessi, somme, valori, importi di vaglia, buoni, mandati, assegni, qualsiasi altra fede o certificato di credito da privati, banche, uffici postali, associazioni non riconosciute e associazioni riconosciute, pubbliche amministrazioni e più in generale da qualsiasi soggetto giuridico.

-Ritirare da uffici postali, ferroviari, vettori marittimi e aerei o da qualsivoglia altro ufficio, pacchi, lettere, valori assicurati, merci e qualunque altro oggetto.

-Ritirare titoli al portatore o nominativi da privati, istituti di credito, uffici postali, pubbliche amministrazioni e più in generale da qualsiasi soggetto giuridico.

-Effettuare pagamenti relativi alle attività di Fondazione ECM, compiere qualsiasi operazione presso gli Uffici del Debito Pubblico, della Cassa Depositi e Prestiti, delle Tesorerie Provinciali, dell'Agenzia delle Entrate, delle Dogane.

-Stipulare contratti bancari di apertura di credito, di anticipazione, di sconto e di conto corrente, nonché aprire conti correnti e depositi bancari e postali, traendo assegni ed effettuando pagamenti su di essi anche allo scoperto, nei limiti del fido concesso.

-Chiedere e sottoscrivere contratti di finanziamento nei limiti indicati dal Consiglio di Amministrazione; effettuare prelievi su libretti di risparmio nominativi o vincolati, aprire cassette di sicurezza e prelevarne il contenuto.

-Svolgere qualsiasi pratica fiscale.

5. Varie ed eventuali.



385

A) Determinazione contributo compagnia SantiBriganti per stagione teatrale 2020/21.

Il Presidente illustra il programma pervenuto dall'Associazione Santibriganti Teatro alla Fondazione ECM per la stagione teatrale anno 2021/2022, intitolato "Umano, troppo umano?" e allegato quale parte integrante del presente provvedimento, con la richiesta di contributo per l'anno 2021/2022.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.00 DELIBERA di approvare il programma per la stagione teatrale 2021/20212, allegato e parte integrante del presente atto, presentato dall'Associazione Santibriganti Teatro, concedendo un contributo di euro 25.000,00 e dando mandato al Direttore Generale per il compimento degli atti consequenziali.

B) Presentazione progetto "Antiqua" e richiesta contributo Accademia del Ricercare"

Il Presidente illustra il programma di n. 5 concerti pervenuto alla Fondazione ECM da parte dell'Accademia del Ricercare relativamente al progetto "Antiqua", che vuole proporre, attraverso un excursus storico, la musica descrittiva e celebrativa del Rinascimento.

L'Accademia del Ricercare è una realtà culturale che opera nel campo della ricerca e della diffusione del repertorio musicale antico, attraverso l'attività concertistica e discografica dei suoi ensemble, la programmazione della rassegna Antiqua e le numerose attività di educazione e formazione musicale.

Trattasi di iniziativa concertistica che da anni coinvolge numerosi Comuni ed Enti Culturali, cofinanziata dal Ministero della Cultura, dalla Regione Piemonte, dalla Fondazione CRT e l'inserimento in tale circuito anche di Fondazione ECM rappresenta un indubbio valore aggiunto nell'offerta culturale proposta alla Città di Settimo Torinese.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alle ore 19.10 DELIBERA di approvare la rassegna presentata dall'Accademia del Ricercare relativa al progetto "Antiqua" per l'anno 2022, con concessione del contributo di € 8.000.



386

Terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 19,15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Marina Gentile

Il Presidente

avv. Silvano Pietro Rissio